

**PROJECTE DE DIRECCIÓ**  
**PER AL CFA CANOVELLES**  
**Renovació mandat període 2016-2020**

**M. Teresa Jofre Oliveras**

**Març 2016**

## Índex

I INTRODUCCIÓ .....	1
II DIAGNOSI DE LA SITUACIÓ ACTUAL	
1. Balanç del projecte de direcció del període 2012-2016 .....	2
2. Diagnosi DAFO del Centre .....	6
III OBJECTIUS GENERALS I ACTUACIONS PREVISTES	
1. Àmbit pedagògic i didàctic .....	8
2. Àmbit de la convivència i participació .....	14
3. Àmbit administratiu i de la gestió .....	16
IV ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE .....	21
V INDICADORS PER A L' AVALUACIÓ DE L' EXERCICI DE LA DIRECCIÓ I MECANISMES DE RETIMENT DE COMPTES .....	23

## I INTRODUCCIÓ

Aquest Projecte de renovació de Direcció vol ser una proposta sòlida per definir les actuacions durant el període 2016-2020. Està pensat i planificat des de l'anàlisi intern del Centre, tenint en compte l'Informe de la Inspecció d'Educació en relació amb la supervisió dels Centres de Formació d'Adults (curs 2014-15) i la realitat social que l'envolta. S'hi recullen els aspectes més significatius a partir dels quals es treballarà per tal que el nostre Centre continuï la línia ja traçada amb anterioritat tot incorporant nous reptes. És així com, aprofitant la nova reestructuració dels ensenyaments als Centres d'Adults i les modificacions curriculars que es porten a terme en alguns dels seus ensenyaments, m'agradaria organitzar el Centre en funció de cinc grans objectius:

- la millora del rendiment escolar
- la reducció de l'abandó
- l'aprofitament de les places vacants
- la potenciació de la cohesió social
- el desenvolupament de l'autoformació integrada

També preveu millorar els indicadors de resultats, que any darrere any ens van donant informació respecte on ens trobem. D'aquesta manera podrem valorar objectivament si la direcció presa és la correcta o bé si és necessari introduir canvis per poder reconduir la situació.

## II DIAGNOSI DE LA SITUACIÓ ACTUAL

### 1. Balanç del Projecte de Direcció del període 2012-2016

A continuació detallo els objectius que s'han portat a terme i tots aquells que no s'han assolit del projecte de direcció presentat el maig de 2012 així com també una síntesi de les actuacions realitzades amb la finalitat d'incloure els objectius no assolits o bé els consolidats però importants per incorporar-los de nou en l'actualització del projecte de direcció.

He indicat amb el símbol (+) els objectius assolits i amb el símbol (-) els objectius no assolits.

### Àmbit de l'ensenyament i aprenentatge.

#### 1. Actualitzar el Projecte Educatiu de Centre al nou marc legal.

Assoliment:

(-) Des del seminari de directors i directores de Centres de Formació d'Adults dels SSTT Maresme-Vallès Oriental que es porta a terme des del curs 2013-14 es va veure la necessitat de treballar el PEC. Aquesta formació es va impartir durant els cursos 2013-14 i 2014-15. És per aquesta raó que es va ajornar la realització d'aquest gran objectiu per a poder-lo realitzar més endavant un cop acabat el seminari.

#### 2. Adaptar la nostra oferta educativa als canvis curriculars en l'etapa instrumental, ensenyaments inicials i de competències que l'Administració Educativa realitzi.

Assoliment:

(+) S'han analitzat els nous currículums de tots els ensenyaments transprofessionals (llengües i competic), s'han confeccionat les seves programacions i s'ha creat material nou per assolir els objectius proposats en aquests nous currículums tenint en compte el perfil del nostre alumnat i l'atenció a la diversitat. Indicadors d'assoliment: actes de les reunions de treball, dossiers elaborats, revisió per part de la Cap d'Estudis de l'adequació de les programacions i percentatge d'alumnes que assoleixen els projectes i o exàmens finals dissenyats pel Departament.

Caldrà continuar treballant en aquest objectiu degut a les revisions que s'estan fent des del Departament tant dels ensenyaments transprofessionals com dels de l'etapa instrumental.

#### 3. Potenciar accions en tots els ensenyaments del Centre per tal de disminuir el nombre de baixes.

Assoliment:

(+) S'han portat a terme accions encaminades a fer prendre consciència a l'alumnat de la importància per al seu procés d'aprenentatge d'assistir a classe. Els tutors han fet un seguiment personalitzat de l'alumnat que presenta faltes repetides. S'ha aplicat la normativa per tal d'agilitzar les llistes d'espera i s'ha modificat el NOF per tal que totes les accions encaminades a assolir aquest gran objectiu hi quedin recollides. Indicadors d'assoliment: Registre dels motius de baixes, propostes de millora en la memòria de curs, NOF modificat i aprovat pel Claustre. Degut al perfil del nostre alumnat caldrà continuar aplicant aquestes actuacions i definir-ne de noves.

#### **4. Millorar els resultats educatius de GES i de la preparació a les proves de cicles formatius.**

Assoliment:

(+) S'ha incrementat en aquests ensenyaments l'ús de les TAC per reforçar el treball individual i també poder facilitar el seguiment de les classes a tot l'alumnat que per motius degudament justificats al tutor tenen una assistència irregular. S'han revisat els criteris d'avaluació de GES per tal d'incentivar l'evolució positiva de l'aprenentatge. Indicadors d'assoliment: increment de les activitats TAC programades i actes de les reunions de coordinació i d'avaluació on hi consten els acords.

#### **5. Integrar la metodologia de l'autoformació en la programació dels ensenyaments de GES i PPACF**

Assoliment:

(+) S'ha incrementat en aquests ensenyaments l'ús de les TAC per reforçar el treball individual i també poder facilitar el seguiment a l'alumnat que per motius degudament justificats al tutor tenen una assistència irregular. El tutors dels diferents grups de GES i PPACF han destinat la seva hora de tutoria a recolzar a tot aquell alumnat que necessita més ajuda per fer-se més autònom. Indicadors d'assoliment: increment de les activitats TAC programades i dotació d'espai físic amb ordinador per poder fer la tutoria.

#### **6. Fomentar l'hàbit de lectura en tots els ensenyaments com a eix principal per millorar l'hàbit lector i la comprensió lectora.**

Assoliment:

(+) En quant a l'organització d'horaris per a que l'aula- biblioteca pugui ser utilitzada el major temps possible com a recurs educatiu i a la potenciació del servei de préstec de llibres en la majoria dels ensenyaments

(-) En quant a la recerca autònoma de llibres per part dels alumnes utilitzant el programa epèrgam.

Degut a que és una competència bàsica a tots els ensenyaments es tornarà a tenir en compte de cara a formular els objectius pels propers quatre anys.

#### **7. Fomentar l'ús de les noves tecnologies a tots els ensenyament del Centre.**

Assoliment:

(+) En quant a la programació en tots els nivells d'activitats amb les TAC.

(-) En quant a la formació del professorat en l'ús del Moodle per part del Departament.

#### **8. Orientar els alumnes de l'últim curs de GES i els de la preparació de cicles formatius sobre la possibilitat de continuïtat d'estudis i els períodes de matriculació.**

Assoliment:

(+) La informació i l'acompanyament que es fa per part dels tutors (ajuda a l'emplenament de la preinscripció, cerca a internet de centres on imparteixen el cicle desitjat per l'alumnat, xerrada d'algun Centre on s'imparteixen Cicles). Caldrà incloure aquest objectiu dins el Pla d'Acció Tutorial.

#### **9. Orientar els alumnes dels ensenyaments de llengua anglesa i francesa de les possibles ofertes públiques d'ensenyaments presencial i semipresencial d'aquestes llengües.**

Assoliment:

(+) Caldrà incloure aquest objectiu dins el Pla d'Acció Tutorial.

### **Àmbit de la gestió.**

#### **10. Millorar els canals de comunicació entre professorat utilitzant les noves tecnologies.**

Assoliment:

(+) En quant al correu electrònic. Caldrà explorar més les possibilitats que ofereixen les eines de la web 2.0 del Departament per a la comunicació entre el professorat i penjar-hi els documents del Centre així com les actes de les reunions dels equips docents.

#### **11. Seguir potenciant la imatge i la projecció externa del centre.**

Assoliment:

(+) L'actualització de la web i la propaganda que es fa a través de la revista municipal "Avui Canovelles". S'han hagut d'ampliar les actuacions ja que el Departament no fa campanyes informatives durant els períodes de preinscripció. Caldrà, possiblement, continuar treballant aquest objectiu.

## **12. Facilitar la formació del professorat**

Assoliment:

(-) En quant a la coordinació en les reunions de zona de les necessitats del professorat dels Centres per sol·licitar formació.

(-) En quant a la poca formació que reben del Departament.

(+) L'acció que varem introduir de formació interna de centre un cop al mes, a partir del novembre.

## **13. Mantenir relacions de cooperació amb l'Ajuntament de Canovelles i amb el Departament d'Ensenyament.**

Assoliment:

(+) La participació institucional del centre al Consell Educatiu Municipal, a la comissió representativa del Pla Educatiu d'Entorn i a les reunions de directors del municipi.

(+) La participació a les reunions convocades pel Departament per portar a terme les directrius que marca el Departament.

## **Àmbit de la convivència i l'entorn**

### **14. Continuar millorant la cohesió i el coneixement intercultural entre els alumnes.**

Assoliment:

(-) S'han programat poques activitats conjuntes de Centre.

### **15. Continuar millorant l'educació cívica i mediambiental i el coneixement de l'entorn.**

Assoliment

(+) S'han programat al llarg dels quatre anys en tots els ensenyaments com a eix transversal activitats adreçades a millorar l'educació cívica i mediambiental. Per la seva importància caldrà reprogramar l'objectiu per tal que quedi sistematitzat en les programacions anuals de Centre.

## 2. Diagnosi DAFO del Centre

Abans de marcar els objectius prioritaris a desenvolupar durant els propers quatre anys he volgut fer una diagnosi DAFO de l'estat actual del Centre per tal de poder incidir en els aspectes més rellevants del Centre.

<b>Debilitats internes</b>	<b>Amenaces de l'entorn</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Edifici compartit amb el Casal Cívic.</li> <li>- Manca d'una aula destinada a biblioteca i/o espai d'estudi.</li> <li>- Espai petit i compartit: sala de professors i equip directiu.</li> <li>- Manca de conserge.</li> <li>- Insuficient formació del professorat en les TIC, en especial en l'ús del Moodle i PDI's</li> <li>- Auxiliar administrativa incompetent i tasca administrativa creixent.</li> <li>- Normativa referent als representats d'alumnes als Centres d'Adults no adaptada als mateixos</li> <li>- Protocol d'actuació en el període de preinscripció i matrícula no actualitzat.</li> <li>- Arxiu del Centre insuficient.</li> <li>- Espai de recepció poc habilitat.</li> <li>- Cap servei de manteniment de l'espai i les instal·lacions destinades a la Formació d'Adults.</li> <li>- Manca de coneixement a qui pertoca el manteniment del Centre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insuficient coneixement dels ensenyaments i titulacions que el Centre imparteix.</li> <li>- Assistència irregular o abandonament dels ensenyaments degut a la inestabilitat laboral de l'alumnat.</li> <li>- Pocs recursos econòmics per a les despeses de funcionament.</li> <li>- Increment de l'alumnat amb necessitats educatives especials.</li> <li>- Possibilitat d'incorporació de personal docent no competent amb els ensenyaments de competic nivell 2 i 3.</li> <li>- Manca de material informàtic per a poder realitzar plenament el currículum dels nivells 1, 2 i 3 de competic.</li> <li>- Insuficients hores del tècnic preventiu informàtic.</li> </ul>
<b>Fortaleses internes</b>	<b>Oportunitats de l'entorn</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Totes les aules disposen de PDI's</li> <li>- Programacions generals actualitzades i consensuades amb els equips de treball de tots els Ensenyaments del Centre.</li> <li>- Bona participació de l'alumnat en activitats que no siguin pròpies de classe</li> <li>- Coordinació bona entre el Centre, l'Ajuntament i tota la Comunitat Educativa de Canovelles.</li> <li>- Relació bona del Claustre i predisposició a fer formació interna de Centre.</li> <li>- Professorat implicat en la millora de resultats.</li> <li>- Bona relació entre l'alumnat.</li> <li>- Atenció personalitzada dels alumnes per part dels tutors.</li> <li>- Actualització del NOFC per adaptar-lo a la nova normativa o a les noves realitats creixents del Centre.</li> <li>- Arxiu del Centre eficient.</li> <li>- Pàgina web actualitzada.</li> <li>- Centre col·laborador ACTIC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposició de l'Ajuntament en col·laborar en la campanya de preinscripció i matrícula.</li> <li>- Inclusió en les activitats i serveis que l'Ajuntament de Canovelles posa a disposició del Centres Educatius.</li> <li>- Cursos de formació per al professorat que ofereix el Departament d'Ensenyament.</li> <li>- Participació en actes organitzats des del CEM o Ajuntament.</li> <li>- Protocol d'actuació en casos de detectar alguna emergència social de l'alumnat amb els Serveis Socials del Municipi.</li> <li>- Participació en el seminari de Directors de Centres d'Adults dels SSTT Maresme-Vallès Oriental.</li> </ul>



### **III OBJECTIUS GENERALS I ACTUACIONS PREVISTES 2016-2020**

Els objectius que es planteja d'assolir aquest projecte de direcció tenen el seu fonament en el Projecte Educatiu del Centre (PEC), l'experiència del treball que com a mestra i dins l'equip directiu he adquirit al llarg dels vint-i-vuit anys dedicats professionalment a la formació d'adults, als grans canvis socials, demogràfics i econòmics que durant els últims anys afecten al nostre país.

Així doncs partint d'aquestes premisses, tenint en compte la diagnosi del centre i els acords de coresponsabilitat que marca el Departament orientaré els objectius i actuacions amb la finalitat d'aconseguir:

- 1 Millorar els resultats educatius
- 2 Reduir l'abandó escolar
- 3 Potenciar la cohesió social
- 4 Finalitzar el curs amb la ràtio establerta pel Departament.
- 5 Desenvolupar l'autoformació integrada

A continuació, exposaré els objectius estratègics, les actuacions dissenyades per a cada estratègia, la temporalització, els responsables de portar-les a terme i els indicadors d'avaluació.

Cal tenir present que aquesta temporalització indica en quin moment es fa l'actuació. Evidentment, algunes actuacions es repetiran al llarg dels quatre cursos. D'altres, potser no es podran portar a terme fins el segon o tercer any del mandat. Cal tenir present que algunes estratègies necessiten de més d'un curs per posar-les en pràctica.

En tots els casos, l'avaluació del progrés permetrà fer els canvis corresponents, que es veuran reflectits en el Pla anual de cada curs.

## ÀMBIT PEDAGÒGIC I DIDÀCTIC

### 1.Actualitzar el Projecte Educatiu de Centre al nou marc legal.

#### Actuacions

##### 1.1. Sensibilització del professorat.

*Temporalització:* 1r trimestre curs 2017-18.

*Responsable:* Directora

##### 1.2. Elaboració d'un guió on hi constin els apartats que ha de contenir el PEC per tal de facilitar el debat entre el professorat.

*Temporalització:* 2n trimestre curs 2017-18.

*Responsable:* Equip directiu

##### 1.3. Planificació i seqüenciació de les activitats que ha de realitzar el professorat per avançar en l'elaboració del PEC.

*Temporalització:* 2n trimestre curs 2017-18

*Responsable:* equip directiu

##### 1.4. Penjar la planificació al Drive compartit.

*Temporalització:* 2n trimestre 2017-18

*Responsable:* Equip directiu.

##### 1.5. Treball del guió en reunions d'ensenyaments.

*Temporalització:* 2n trimestre 2017-18.

*Responsable:* Professorat.

##### 1.6. Posada en comú de les propostes dels grups de treball.

*Temporalització:* 3r trimestre curs 2017-18.

*Responsable:* Professorat.

##### 1.7. Redacció d'un primer esborrany.

*Temporalització:* 1r trimestre 2018-19.

*Responsable:* equip directiu.

##### 1.8. Posada en comú de l'esborrany.

*Temporalització:* 2n trimestre 2018-19.

*Responsable:* Professorat.

##### 1.9. Redacció definitiva del PEC, presentació al Claustre per a la seva aprovació i consulta preceptiva al Consell de Centre.

*Temporalització:* 3r trimestre 2018-19

*Responsable:* Directora.

##### 1.10. Difusió a tota la comunitat educativa del PEC.

*Temporalització:* 1r trimestre 2019-20.

*Responsable:* Equip Directiu

*Indicadors d'avaluació:* Actes o hi consti l'acompliment dels terminis. Grau de consens i satisfacció dels membres dels grups de treball. Aprovació del PEC per part del Claustre. Publicació a la web del Centre del PEC.

**2.Millorar els resultats educatius de tot l'alumnat mitjançant la inclusió de propostes de millora fruit de la reflexió del professorat en les coordinacions dels diferents ensenyaments i en la programació per competències bàsiques.**

Actuacions

2.1.Continuar revisant les programacions anuals de tots els ensenyaments per fer-les més competencials.

*Temporalització:* Trimestralment al llarg de cada curs.

*Responsables:* Professorat

*Indicadors d'avaluació:* Nombre de programacions actualitzades.

2.2.Unificar metodologies de treball, de seguiment de l'alumnat, d'atenció a la diversitat i d'avaluació dels diferents blocs d'ensenyaments.

*Temporalització:* Al llarg de cada curs

*Responsables:* Professorat

*Indicadors d'avaluació:* Percentatge d'accions dutes a terme en els ensenyaments on s'ha unificat la metodologia i el seguiment de l'alumnat. Percentatge de criteris d'avaluació unificats. Actes on es recullin les valoracions sobre les mesures adoptades. Percentatge d'aprovat a fi de curs.

2.3.Defensar i proposar que els equips d'assessorament i orientació psicopedagògica puguin ser un recurs també per als Centres d'Adults.

*Temporalització:* Al llarg de cada curs.

*Responsable:* Directora del Centre.

*Indicador d'avaluació:* Exposició de la necessitat al Seminari de Directors per a portar la demanda a la Junta Territorial de Directors d'Adults.

**3.Revisar el Pla d'acció tutorial i d'orientació de tots els ensenyaments per tal de poder portar a terme accions educatives conjuntes que contribueixin a desenvolupar i potenciar les capacitats dels alumnes i a orientar-los tant en el seu procés d'aprenentatge com al finalitzar els estudis en el nostre Centre.**

Actuacions

3.1.Sensibilització i elaboració d'un guió de treball per tal de facilitar el debat entre el professorat per dur a terme la tutoria i l'orientació de l'alumnat.

*Temporalització:* 1r trimestre 2016-17

*Responsables:* Equip Directiu

*Indicadors d'avaluació:* Acta de reunió general on hi consti el lliurament del guió.

3.2. Treball del guió en reunions d'ensenyament.

*Temporalització:* 2n trimestre 2016-17

*Responsables:* Coordinadors d'ensenyaments.

*Indicadors d'avaluació:* Actes on hi constin es acords presos en les reunions de coordinació.

3.3.Posada en comú de les propostes dels grups de treball

*Temporalització:* 3r trimestre 2017-18

*Responsables:* Coordinadors d'ensenyaments.

*Indicadors d'avaluació:* Acte de la reunió general de Centre on hi consti la presentació de les propostes dels grups de treball.

3.4.Redacció del nou pla de tutoria.

*Temporalització:* 3r trimestre 2017-18

*Responsable:* Equip directiu

*Indicadors d'avaluació:* Presentació del nou pla de tutoria al claustre de professors el primer trimestre del curs 2018-19. Grau de consens del document.

3.5. Posada en pràctica del nou Pla d'Acció tutorial.

*Temporalització:* 1r trimestre 2018-19 i successius anys

*Responsables:* Tutors.

*Indicadors d'avaluació:* Grau d'aplicació real mesurada en graelles de seguiment. Grau de satisfacció de les persones que reben el servei mesurat mitjançant enquestes.

**4. Degut a la tipologia de l'alumnat que assisteix al nostre Centre caldrà seguir potenciant totes les actuacions indicades en el NOFC per tal de disminuir l'absentisme i abandonament dels estudis en tots els grups del Centre i incorporar la carta de compromís de l'alumnat.**

Actuacions

4.1.Elaboració de la carta de compromís.

*Temporalització:* 1r trimestre curs 2017-18

*Responsables:* Equip Directiu.

*Indicadors d'avaluació:* Presentació de la carta de compromís en la primera reunió de claustre.  
Grau de consens.

4.2. Reduir al mínim l'aportació econòmica per part dels alumnes en concepte de material.

4.3. Revisar els materials didàctics que es lliuren a l'alumnat per tal de reduir el nombre de fotocòpies.

4.4. Digitalitzar materials didàctics.

4.5. Ús dels TAC.

*Temporalització:* 1r trimestre curs 2016-17

*Responsable:* Professorat.

*Indicador d'avaluació:* Disminució de la quota de material.

## **5. Continuar fomentant l'hàbit de lectura en tots els ensenyaments.**

*Actuacions:*

5.1. Organització d'horaris i espais per a que l'aula-biblioteca pugui ser utilitzada el major temps possible com a recurs educatiu.

*Temporalització:* Al llarg de tots els cursos.

*Responsable:* Cap d'Estudis.

*Indicadors d'avaluació:* Ampliar o mantenir el percentatge d'hores destinades a biblioteca.

Grau de satisfacció per part de l'alumnat mesurat a través d'una enquesta.

5.2. Potenciació del servei de préstec en tots els ensenyaments, excepte instrumental nivell 1 mitjançant la utilització del catàleg de la biblioteca epèrgam.

*Temporalització:* Al llarg de tots els cursos.

*Responsables:* Tutors i professorat que imparteix l'àmbit de llengües.

*Indicadors d'avaluació:* Augmentar el nombre de llibres, DVDS... prestats. Valoració quantitativa per part del professorat del resultat de l'hàbit lector a l'aplicar aquest recurs.

5.3. Potenciació en alguns ensenyaments de la participació en concursos (El gust per la lectura, premi Ma. Lluïsa Prat, Concurs The Fonix...) o programes especials (L'autor a l'aula...) per tal d'incentivar la lectura i l'escriptura.

*Temporalització:* Al llarg de tots els cursos.

*Responsable:* Professorat de llengua dels diferents ensenyaments.

*Indicadors d'avaluació:* Grau de satisfacció de l'alumnat mesurat a través d'una enquesta. Increment del percentatge de l'alumnat participant i valoració del grau d'acompliment de l'objectiu.

#### 5.4. Compra de nous llibres.

*Temporalització:* Al llarg de tots els cursos.

*Responsable:* Professorat i Comissió de material.

*Indicadors d'avaluació:* Manteniment o augment de la partida pressupostària destinada a l'adquisició de material per a la biblioteca.

### **6. Fomentar l'ús de les noves tecnologies a tots els ensenyaments del Centre per tal d'introduir noves metodologies a l'aula, reforçar el treball individual i afavorir la participació en les activitats educatives a aquells alumnes que per motius justificats tenen una assistència irregular.**

Actuacions:

#### 6.1. Programació d'activitats TIC en totes les programacions de tots els ensenyaments.

*Temporalització:* Al llarg de tots els cursos.

*Responsable:* Professorat

*Indicadors d'avaluació:* Grau de satisfacció de l'alumnat. Percentatge de l'ús de les TIC per part de l'alumnat. Percentatge d'aprofitament del recurs.

#### 6.2. Petició de Formació del Claustre especialment en l'ús Moodle i PDIs.

*Temporalització:* 1r trimestre curs 2016-17

*Responsable:* Directora

*Indicadors d'avaluació:* Petició feta

#### 6.3. Potenciació de la Formació Interna de Centre.

*Temporalització:* Al llarg de tots els cursos.

*Responsable:* Directora i Cap d'Estudis.

*Indicadors d'avaluació:* Grau de satisfacció del professorat. Grau d'utilitat de la formació rebuda.

### **7. Fomentar l'aprenentatge de les llengües estrangeres amb els recursos que ens ofereix l'entorn.**

Actuacions:

7.1. Donar a conèixer la programació de cinema en versió original (anglès i francès) que es realitza en cinemes no comercials a Granollers i Cardedeu.

7.2. Donar a conèixer la programació d'obres teatrals (català i castellà) adequades al nivell d'aprenentatge del nostre alumnat que es realitzen a Canovelles i Granollers.

*Temporalització:* Al llarg de tots els cursos.

*Responsables:* Tutors i professorat de l'àmbit de llengües.

*Indicadors d'avaluació:* Grau de satisfacció de l'alumnat.

## **8. Implementar l'autoformació integrada.**

*Actuacions:*

8.1. Planificació horària de l'espai d'autoformació.

8.2. Planificació horària del professorat per atendre l'espai d'autoformació.

*Temporalització:* Al llarg de tots els cursos.

*Responsable:* Cap d'estudis.

*Indicadors d'avaluació:* Nombre d'alumnat que ha fet ús de l'espai d'autoformació. Grau de satisfacció.

8.3. Organització dels materials de l'aula d'autoformació que han d'estar a disposició de l'alumnat.

*Temporalització:* Al llarg de tots els cursos.

*Responsables:* Tutors.

*Indicadors d'avaluació:* Nombre de materials organitzats.

8.4. Coordinació entre el professorat per desenvolupar la tasca d'orientació i assessorament a l'alumnat usuari de l'aula d'autoformació.

*Temporalització:* Al llarg de tots els cursos.

*Responsables:* Professorat

*Indicadors d'avaluació:* Actes de les reunions de coordinació.

## **9. Orientar a l'alumnat que per circumstàncies degudament justificades no pot cursar algun mòdul de GES a cursar-lo a distància a través de l'Institut Obert de Catalunya (IOC).**

*Actuació:*

6.1. Informar, orientar, facilitar la matriculació i fer el seguiment de l'alumnat matriculat a l'IOC.

*Temporalització:* Trimestralment.

*Responsable:* Tutor.

*Indicadors d'avaluació:* Percentatge d'èxit de la mesura.

## ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA I PARTICIPACIÓ

### **10. Potenciar l'ús de la llengua catalana, francesa i anglesa.**

Actuació:

10.1. Impulsar i facilitar espais per poder portar a terme grups de conversa en català, francès i anglès.

*Temporalització:* Al llarg de tots els cursos.

*Responsables:* Professorat de llengües i Cap d'Estudis.

*Indicadors d'avaluació:* Grau d'acompliment i grau de satisfacció de l'alumnat.

**11.Estratègia.** Revisar el Pla d'Acollida del nou professorat per tal que li permeti integrar-se en la dinàmica organitzativa i pedagògica del Centre.

Actuació:

11.1 Revisar el Pla d'Acollida del Centre per adaptar-lo als nous currículums que imparteix el Centre i a les noves normatives de gestió.

*Temporalització:* 3r trimestre del curs 2016-17

*Responsables:* Equip Directiu

*Indicadors d'avaluació:* Document finalitzat

### **12. Continuar millorant la cohesió i el coneixement intercultural entre l'alumnat.**

Actuacions:

12.1.Programació d'activitats culturals entorn a dates significatives (dia de la dona, dia internacional contra la violència de gènere...)

12.2.Programació d'activitats lúdiques amb l'objectiu de garantir la participació i el coneixement intercultural dels alumnes.

*Temporalització:* Al llarg dels quatre anys.

*Responsables:* Coordinadors d'ensenyaments i comissió de festes.

*Indicadors d'avaluació:* Percentatge d'actuacions portades a terme i grau de participació i satisfacció tant de l'alumnat com del professorat.

### **13. Millorar el coneixement de l'entorn social i cultural.**

Actuacions:

13.1. Programació de visites o xerrades per donar a conèixer els serveis socials i les entitats culturals del municipi.



*Temporalització:* Al llarg dels quatre anys.

*Responsables:* Coordinadors d'ensenyaments.

*Indicadors d'avaluació:* Percentatge d'actuacions portades a terme, grau de participació i satisfacció tant de l'alumnat com del professorat.

13.2. Aconseguir descomptes en els esdeveniments culturals programats per l'Ajuntament al teatre auditori de Can Palots i al cine club de l'Acció Cultural de Granollers pels alumnes del Centre acreditats amb el seu carnet d'estudiant.

*Temporalització:* Al llarg del curs 2016-17

*Responsable:* Directora.

*Indicador d'avaluació:* Acord consensuat amb l'Ajuntament i l'Acció Cultural.

#### **14. Continuar millorant l'educació cívica i mediambiental.**

Actuació:

14.1. Consolidació en les programacions anuals de la inclusió de valors cívics i mediambientals com a eixos transversals, programant per a cada ensenyament activitats adreçades al coneixement i sensibilització d'aquests temes.

*Temporalització:* Al llarg dels quatre anys.

*Responsables:* Professorat.

*Indicadors d'avaluació:* percentatge d'actuacions portades a terme. Grau de participació i satisfacció tant de l'alumnat com del professorat.

14.2. Informació a l'alumnat de l'ús correcte dels contenidors que disposa el Centre: cartró, taps i plàstics.

14.3. Foment de l'ús responsable de l'aigua i la llum del Centre mitjançant la conscienciació i la confecció de cartells amb imatges i text de recordatori d'apagar el llum i tancar l'aixeta del lavabo.

*Temporalització:* Al llarg del quatre anys.

*Responsables:* Tutors.

*Indicadors d'avaluació:* Confecció de cartells. Percentatge d'utilització correcte dels contenidors del centre. Grau d'assoliment de la conscienciació de tancar el llum i les aixetes.

#### **15. Seguir millorant els canals de comunicació entre el professorat utilitzant les noves tecnologies.**

Actuació:

15.1. Utilitzar el correu electrònic i el Drive per a la comunicació entre el professorat, penjar-hi els documents de Centre així com les actes de les reunions dels equips docents.

*Temporalització:* Al llarg dels quatre anys.

*Responsables:* Directora i Coordinadors d'ensenyaments.

*Indicadors d'avaluació:* Actes i documents de Centre penjats al Drive.

## **16. Millorar la participació de l'alumnat en la vida del Centre.**

Actuacions:

16.1. Facilitar la participació als representants dels alumnes al Consell de Centre amb un horari pactat.

16.2. Posar a disposició dels representants de l'alumnat la bústia de suggeriments per poder recollir demandes de tot l'alumnat del Centre.

16.3. Facilitar la relació entre l'Equip Directiu i els representants dels alumnes en trobades amb horaris accessibles per l'alumnat.

*Temporalització:* Al llarg dels quatre anys.

*Responsables:* Equip directiu.

*Indicadors d'avaluació:* Percentatge de la participació dels representants de l'alumnat al Consell de Centre.

## ÀMBIT ADMINISTRATIU I DE LA GESTIÓ

### **17. Sistematitzar el protocol que cal seguir en el procés de preinscripció: acollida, entrevista, prova de nivell, orientació i matriculació de l'alumnat nou.**

Actuacions:

17.1. Elaboració d'un document on s'especifiqui el protocol que cal seguir l'alumnat, el professorat i l'auxiliar administrativa en el procés de preinscripció.

17.2. Elaboració d'un document on s'especifiqui el protocol que cal seguir l'alumnat, el professorat i l'auxiliar administrativa en el procés de matrícula viva.

*Temporalització:* 1r trimestre del curs 2016-17

*Responsables:* Equip Directiu i Professorat

*Indicadors d'avaluació:* Document finalitzat. Grau d'aplicació real i grau de satisfacció del professorat i l'alumnat.

## **18. Sistematitzar el protocol que cal seguir per fer efectives administrativament les altes, baixes, canvis de grup o de torn de l'alumnat.**

Actuació:

18.1. Elaboració del protocol administratiu que cal seguir.

*Temporalització:* A l'inici de cada curs escolar.

*Responsables:* Equip directiu.

*Indicadors d'avaluació:* Protocol elaborat i consensuat per tot el professorat.

## **19. Crear un document d'avaluació compartit amb tot el professorat que imparteix classe en els ensenyaments de GES i Cicles Formatius.**

Actuació:

19.1. Elaboració dels documents i el protocol d'ús.

*Temporalització:* Al llarg del quatre cursos.

*Responsable:* Cap d'Estudis.

*Indicadors d'avaluació:* Document penjat al Dropbox i grau de satisfacció del professorat.

## **20. Mantenir relacions de coordinació i cooperació amb l'Ajuntament.**

Actuacions:

20.1 Participació institucional del Centre al Consell Municipal, a la comissió representativa del Pla Educatiu d'entorn, a les reunions de directors del municipi.

20.2 Petició d'activitats culturals adequades al perfil del nostre alumnat.

*Temporalització:* Al llarg dels quatre anys.

*Responsables:* Directora

*Indicadors d'avaluació:* Participació en les reunions. Accions portades a terme.

## **21. Participar en el seminari de directors del SSTT Maresme-Vallès Oriental**

Actuacions:

21.1. Avançar en la reflexió compartida sobre diferents aspectes referits a la tasca directiva.

21.2. Exposar les mancances del Centre perquè les representants a la Junta Territorial d'adults les puguin transmetre.

*Temporalització:* Una reunió trimestral al llarg de tot els cursos.

*Responsable:* Directora.

*Indicadors d'avaluació:* Participació i posada en coneixement a l'Equip Directiu i si s'escau al Claustre dels acords presos en el seminari.

## **22. Seguir potenciant la imatge i la projecció externa del Centre.**

Actuacions:

22.1. Seguir actualitzant i potenciant la pàgina web del Centre.

22.2. Publicació a la pàgina web del Centre de treballs de l'alumnat i enllaç dels blocs i el Moodle de tots els ensenyaments.

*Temporalització:* Al llarg dels quatre anys.

*Responsables:* Comissió web

*Indicadors d'avaluació:* percentatge d'actualitzacions realitzades al llarg del curs.

22.3. Realització de dues campanyes de preinscripció i matrícula, amb col·laboració econòmica de l'Ajuntament, per donar a conèixer a la població de Canovelles i als municipis de l'àrea d'influència del nostre Centre l'oferta formativa i les titulacions que es poden obtenir.

*Temporalització:* Al llarg dels quatre anys.

*Responsables:* Equip directiu.

*Indicadors d'avaluació:* Percentatge de matriculacions.

## **23. Millorar els espais del Centre.**

Actuacions:

23.1. Demanar al Departament mobiliari per poder adequar l'espai destinat a la recepció del Centre.

23.2. Demanar al Departament mobiliari destinat a guardar la creixent documentació del Centre.

*Temporalització:* Al llarg de tots els cursos.

*Responsable:* Directora.

*Indicadors d'avaluació:* Petició feta.

## **24. Demanar al Departament la incorporació en el Centre d'un conserge.**

Actuació:

24.1. Petició de la urgència de disposar d'un conserge.

*Temporalització:* Al llarg del quatre anys.

*Responsable:* Directora.

*Indicadors d'avaluació:* Petició feta.

## **25. Demanar al Departament el reconeixement de la figura del coordinador d'Informàtica i l'ampliació de les hores que té assignades al Centre el tècnic preventiu informàtic.**

Actuacions:

25.1. Petició del càrrec de coordinador informàtic malgrat que el nostre Centre no compleix el requisit de 10 docents per ser reconeguda aquesta figura. La petició es fonamenta perquè el Centre realitza 4 nivells d'informàtica, totes les aules estan digitalitzades, l'espai que es destinarà a l'autoformació integrada està dotat d'ordinadors i a més som centre col·laborador ACTIC.

25.2. Petició d'ampliació de les hores que el tècnic informàtic té assignades al nostre Centre.

*Temporalització:* al llarg del quatre anys.

*Responsable:* Directora.

*Indicadors d'avaluació:* Petició feta.

## **26. Demanar al Departament el reconeixement de la figura del coordinador de riscos laborals.**

Actuació:

26.1. Petició del càrrec de coordinador informàtic malgrat que el nostre Centre no compleix el requisit de 10 docents per ser reconeguda aquesta figura.

*Temporalització:* al llarg del quatre anys.

*Responsable:* Directora.

*Indicadors d'avaluació:* Petició feta.

## **27. Continuar essent Centre Col·laborador ACTIC**

Actuació:

27.1. Elaboració de l'horari general del Centre deixant espai per poder realitzar l'atenció individualitzada i els exàmens mensuals de dues hores i mitja.

*Temporalització:* Al llarg del quatre cursos.

*Responsable:* Cap d'Estudis

*Indicadors d'avaluació:* Percentatge d'usuaris.

## **28. Continuar demanant al Departament el canvi d'auxiliar Administrativa.**

Actuació:

28.1. Petició raonada i recolzada amb fets fets al Director dels SSTT per sol·licitar el canvi d'administrativa.

*Temporalització:* 1r trimestre curs 2016-17 i fins que s'aconsegueixi l'objectiu.

*Responsable:* Directora.

*Indicadors d'avaluació:* Petició feta.

**29. Minimitzar els efectes de la incompetència de l'auxiliar administrativa destinada al nostre centre per perjudicar el mínim possible l'alumnat.**

Actuacions:

29.1. Confecció de graelles summament pautades dia a dia amb les tasques que ha de realitzar.

29.2. Revisió de totes les tasques que ha realitzat.

29.3. Anotar de nou la tasca feta erròniament i de nou revisar-la. Aquest procés es farà tantes vegades com calgui.

29.4. Comunicar-li les ordres orals en presència d'un testimoni.

29.5. Recull dels errors administratius a fi de lliurar-los als responsables del PAS dels Serveis Territorials.

*Temporalització:* Durant els quatre anys.

*Responsables:* Secretària i Equip Directiu.

#### IV ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Els objectius bàsics d'organització i funcionament del Centre van encaminats a potenciar la participació de tota la comunitat educativa en la gestió, activitats i vida docent del centre per assolir un clima d'entesa entre totes les persones integrades en la comunitat escolar. Estic convençuda que la implicació de tots en la presa de decisions del centre només pot donar resultats positius.

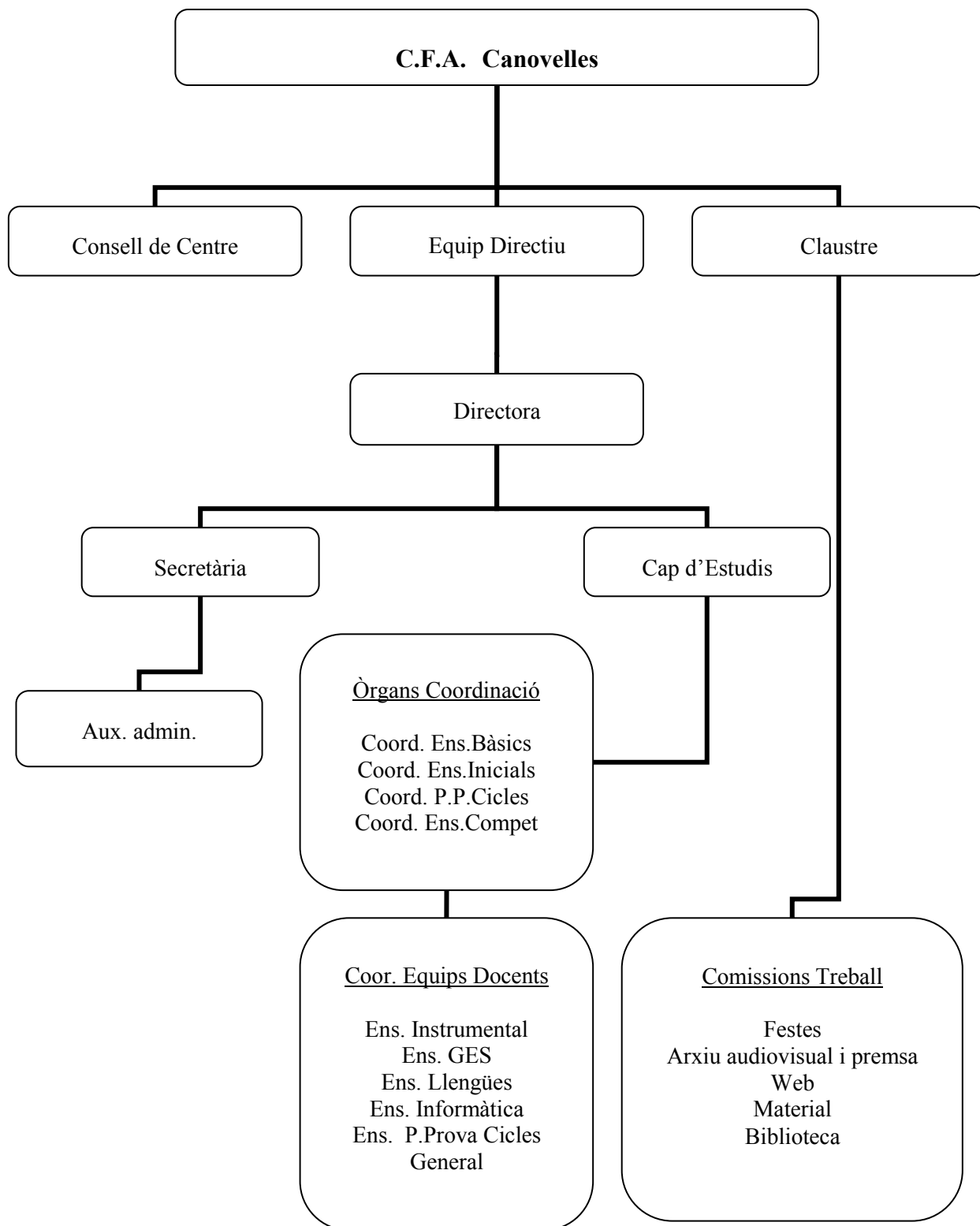
Per tal d'aconseguir aquests objectius el Centre té una estructura organitzativa que ha donat molt bons resultats i que per tant no caldrà modificar. Aquesta és la seva estructura:

- Coordinacions pedagògiques dels diferents ensenyaments que imparteix el centre (una mensual)
- Coordinació general del professorat (mitja hora setmanal)
- Comissions de treball:
  - comissió de festes
  - comissió de material
  - comissió d'arxiu audiovisual i premsa
  - comissió web
  - comissió biblioteca

Com ja he expressat anteriorment caldrà insistir al Departament d'Educació perquè, dins el que disposa el decret d'autonomia dels Centres, reconegui en hores i assignació econòmica els coordinadors que el Centre avui no té i que són principalment **el coordinador de riscos laborals** i el **coordinador d'informàtica**. Les seves tasques són assumides en un exercici d'altruisme per membres de l'equip directiu.

El Claustre i el Consell de Centre es convoquen ordinàriament cada trimestre, si hi ha algun tema urgent a tractar es convoca una sessió extraordinària.

L'esquema de la pàgina següent reflecteix l'organització de Centre.





## **V INDICADORS PER A L'AVALUACIÓ DE L'EXERCICI DE LA DIRECCIÓ I MECANISMES DE RETIMENT DE COMPTES**

Marc normatiu.

LEC, article 144.3: Els projectes de direcció han d'incloure indicadors per a avaluar l'exercici de la direcció.

Decret 155/2010 de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent:

- El projecte de direcció ha de preveure indicadors explícits per a l'avaluació del mandat (article 25) i l'exercici de la direcció (article 23.1).
- L'avaluació de l'exercici de la direcció ha d'incloure necessàriament l'aplicació del projecte de direcció i els resultats obtinguts mesurats mitjançant els indicadors del projecte de direcció (article 33.b).

El projecte de direcció que proposo es desplegarà en les diferents programacions anuals on s'indiquen les estratègies i les accions que es proposen acompanyades per a la seva avaluació dels seus indicadors. Aquests mesuraran el grau d'aplicació de l'activitat, la qualitat d'execució i el grau d'impacte de la mesura.

La memòria anual recollirà els resultats que serviran per millorar i rectificar la programació anual del curs següent, i també per mostrar l'assoliment dels objectius estratègics davant els òrgans de control i participació del centre i l'administració.

Per realitzar aquesta avaluació l'Equip Directiu analitzarà la següent documentació, que serà aportada pel seu responsable:

- Índex d'alumnes que aproven cada ensenyament a partir de les actes d'avaluació.
- Índex d'alumnes que s'han donat de baixa a partir de les llibretes d'assistència.
- Causes de les baixes a partir del registre de baixes del Centre.
- Objectius didàctics no aconseguits de la programació general. Anàlisi de les causes.
- Propostes de millora de tots els ensenyaments del Centre.
- Anàlisi de tots els indicadors.

Els resultats d'aquesta avaluació feta a final de curs s'incorporaran a la memòria anual i seran recollits en les Programacions anuals següents. És quan l'Equip Directiu haurà de decidir quins objectius prioritzem per al curs següent, quins modifiquem, i quins queden en segon pla.

També és necessari fer el seguiment de l'evolució dels objectius estratègics mitjançant un procés d'autoreflexió a les reunions setmanals de l'equip directiu. Al finalitzar cada curs es revisaran per reconduir o modificar el que es consideri oportú.

Per a l'avaluació final i el retiment de comptes en finalitzar els quatre anys es farà un informe valoratiu de la tasca portada a terme tenint en compte les memòries anuals i els informes d'Inspecció. Aquestes dades es presentaran al claustre i al consell escolar. Es lliurarà un informe final a l'Administració educativa, al claustre i al consell de centre.

Canovelles, 26 de febrer de 2016